

培训体系建设与流程管理

第一部分：培训与培训体系

1、教育、沟通和企业文化与培训的关系

- ◇ 管理形式与培训有什么关系？
- ◇ 教育与培训到底是什么关系？
- ◇ 企业文化对培训形式所产生的影响是什么？
- ◇ 如何使沟通的效率产生效益？

2、企业成长和个人成长与培训的关系

- ◇ 世界知名企业的培训模式
- ◇ 培训在企业与个人人生发展中的重要性

3、培训在职能建设与管理体系中的巨大落差

- ◇ 培训体系由谁来完善？
- ◇ 管理浪费与培训落差给企业和个人的损失

4、盲目仿效培训的危害性

第二部分：培训体系和管理体系建设的依据——需求调研

1、符合企业发展战略的需求：图例说明

- ◇ 投资方面
- ◇ 产品方面
- ◇ 市场方面
- ◇ 人才方面
- ◇ 营销方面
- ◇ 组织方面
- ◇ 品牌方面
- ◇ 企业文化
- ◇ 服务方面
- ◇ 竞争方面

2、符合企业发展阶段的需求：图例说明

- ◇ 基础设施建设
- ◇ 起步阶段
- ◇ 发展阶段
- ◇ 调整阶段
- ◇ 成长阶段
- ◇ 成熟阶段

3、符合企业现实状况的需求：图例说明

- ◇ 人员状况
- ◇ 职能的状况
- ◇ 从环境状况和思想状况

4、符合企业职能结构的需求：图例说明

- ◇ 市场部门
- ◇ 销售部门
- ◇ 人事部门
- ◇ 财务部门
- ◇ 采购部门
- ◇ 服务部门
- ◇ 信息部门
- ◇ 物流部门
- ◇ 培训部门

5、需求调研工具与方法

6、小组实战模拟分析：本企业的培训体系建设应遵循哪些依据，重点如何？

第三部分：培训体系建设的步骤与方法

1、培训课程体系建设的步骤：步骤图表

- ◇ 基础层次课程
- ◇ 知识层次课程
- ◇ 技能层次课程
- ◇ 心理心态课程
- ◇ 思维观念课程
- ◇ 新人培训课程
- ◇ 在职培训课程
- ◇ 管理层培训课程
- ◇ 领导层培训课程

2、培训实施体系建设的步骤：步骤图表

- ◇ 内部培训
- ◇ 外部培训
- ◇ 其他值得借鉴的非传统培训

3、培训评估体系建设的步骤：步骤图表

- ◇ 受训学员方面
- ◇ 培训讲师方面
- ◇ 培训管理者方面

4、培训绩效体系建设的步骤：步骤图表

- ◇ 新人合格绩效
- ◇ 培训人员绩效
- ◇ 员工受训绩效
- ◇ 管理人员绩效
- ◇ 领导人员绩效
- ◇ 部门培训绩效
- ◇ 部门领导绩效
- ◇ 预算控制绩效
- ◇ 成果转化绩效

5、成果转化体系建设的步骤：步骤图表

(1) 培训成果转化的方式方法

- ◇ 直接转化
- ◇ 间接转化
- ◇ 远程转化
- ◇ 巨大转化

(2) 培训成果转化的机制保障

- ◇ 设计机制
- ◇ 反馈机制
- ◇ 激励机制

(3) 培训成果转化的基本内容

- ◇ 学员方面
- ◇ 公司方面

(4) 培训成果转化与绩效管理

- ◇ 招聘和新人培训与管理者之间的绩效
- ◇ 在职员工培训与管理者之间的绩效
- ◇ 员工的培训与薪酬绩效管理
- ◇ 管理者的培训与薪酬绩效管理等

6、实例分析：世界知名直销企业——安利培训体系与培训管理

7、小组实战模拟分析：如何借鉴成功经验从以上几个方面来建设本企业的培训体系？

第四部分 培训管理的建设步骤与方法

1、培训组织管理的建设步骤：步骤图表

- ◇ 培训建设管理
- ◇ 培训评估管理
- ◇ 培训制度管理
- ◇ 培训绩效管理
- ◇ 培训计划管理
- ◇ 培训跟进管理
- ◇ 培训实施管理
- ◇ 培训预算管理

2、培训制度管理的建设步骤：步骤图表

- ◇ 培训部门的管理制度
- ◇ 培训评估管理制度
- ◇ 学员管理制度
- ◇ 培训绩效管理制度
- ◇ 讲师管理制度
- ◇ 培训跟进管理制度
- ◇ 培训计划管理制度
- ◇ 预算管理制度
- ◇ 培训实施管理制度

3、培训计划管理的建设步骤：步骤图表

- ◇ 年度计划管理
- ◇ 授课时段管理
- ◇ 季度计划管理
- ◇ 授课时间管理
- ◇ 月度计划管理
- ◇ 授课模式管理
- ◇ 每周计划管理

4、培训目标管理的建设步骤：步骤图表：

- ◇ 企业要求的培训目标
- ◇ 时间目标和预算目标，
- ◇ 部门的培训目标
- ◇ 时间目标和费用目标

5、培训预算管理的建设步骤：步骤图表

- ◇ 如何确定预算金额？
- ◇ 预算来自哪些渠道？
- ◇ 如何分配预算及控制费用？
- ◇ 预算可能遇到的特殊情况处理

6、实例分析：培训成果的转化应用

7、小组实战模拟分析：如何结合本模块所学内容设计本企业的培训管理体系？

第五部分 培训总结与互动答疑