

## 平衡和谐的年终绩效考核

### 一、 年终绩效考核的目的与作用

- 1、 年终绩效考核的目的
- 2、 年终绩效管理在人力资源管理中的意义
- 3、 年终绩效考核与目标设定
- 4、 员工绩效考核与公司、部门的绩效考核

### 二、 年终绩效考核的基本步骤

- 1、 考核的组织程序
- 2、 考核的基本步骤
- 3、 考核组织过程中的重点与难点

### 三、 绩效考核的原则、内容、工具与方法

- 1、 考核的原则
- 2、 考核的内容
- 3、 考核工具与方法
  - 1) 单头评价
  - 2) 各种测评

### 四、 绩效反馈与面谈

- 1、 绩效反馈与面谈的目的
- 2、 绩效面谈可能遇到的问题和反馈
- 3、 绩效反馈与面谈的准备
- 4、 绩效反馈与面谈的要点
- 5、 影响面谈结果的主要原因分析

### 五、 绩效辅导与绩效改进

- 1、 工作辅导与如何激励
- 2、 如何纠正员工行为
- 3、 如何制作绩效改进计划

### 六、 年终绩效考核结果的运用

- 1、 绩效考核与调薪和奖金的关系
- 2、 绩效考核与职业生涯
- 3、 绩效考核与培训