

MTP 管理才能提升训练

课程大纲

第一章 管理者的基本认识

- 一、管理的意义
- 二、组织的资源
- 三、管理者的角色与功能
- 四、描述你心中所期望的上司
- 五、描述你心中所希望的部属
- 六、管理者应有的基本态度与意识

第二章 有效发挥组织效能

- 一、组织的形成
- 二、组织三阶层的互动
- 三、指挥系统的一致性
- 四、职务的认知—激发工作认同感
- 五、授权的运用

第三章 计划与执行

- 一、PDCA 管理循环
- 二、计划的重要性
- 三、拟定计划的思维与原则（系统的科学方法与程序）
- 四、工作分派时应考量的原则
- 五、状况共有的管理

第四章 控制与问题掌握

- 一、控制的本质
- 二、问题的掌握
- 三、控制的形态与问题的种类
- 四、控制时应掌握的原则
- 五、如何发现问题

第五章 部属的培育与教导

- 一、培育部属的责任
- 二、掌握培育的要点
- 三、从“新”开始—新人引导
- 四、工作中的指导的方法（步骤）
- 五、岗位上教导的具体作为

第六章 沟通与协调

- 一、建立沟通渠道
- 二、沟通在管理上的功能
- 三、克服沟通的障碍
- 四、沟通时应掌握的原则与技巧
- 五、工作协调的要领

第七章 掌握人性的管理

- 一、透视激励
- 二、掌握员工的需要
- 三、有效激励的方式
- 四、启发员工正确的态度

第八章 领导力的发挥

- 一、认识领导力
- 二、建立优质的领导力
- 三、因情境而异的权变领导
- 四、领导者的自我管理

适合对象：中基层管理者