

高绩效团队的团队建设和目标管理

课程目标：

- 解析高绩效团队及其管理策略；
- 针对团队发展不同阶段的表现特征，提供不同管理方法，使团队管理者在各个阶段的管理中有的放矢；
- 了解以往团队不能有效导入目标管理的原因，正确认识目标与时间管理在团队管理中的意义
- 掌握团队目标管理流程，完善工作方法，有效控制时间、效率浪费，提升人本效能

课程大纲：

一、 高绩效团队的特征及管理要点

◆ 团队的特征

- 1、什么是团队，概念及其特征
 - 2、团队的潜力与团队的五个基本要素
 - 3、团队管理发展模型
 - 4、绩优团队与学习型团队特征
 - 5、从优秀团队到卓越团队
 - 6、团队纪律与服从服务意识
- 总结：绩优团队行动指南

◆ 团队发展阶段与管理要点

- 1、第一阶段 团队组建阶段
 - 2、第二阶段 团队磨合阶段
 - 3、第三阶段 团队执行阶段
 - 4、第四阶段 团队发展阶段
- 总结：不同阶段的管理理念与重点

◆ 团队冲突管理

- 1、正确理解冲突
 - 2、造成紧张和冲突的原因
 - 3、团队冲突类型
 - 4、团队冲突管理技巧
- 总结：尊重协商，求同存异，达成共识

二、 团队目标与时间管理技巧

◆ 管理者为何不能巧用目标管理方法

- 1、 排斥心理——重新认识引入目标管理的目的
- 2、 忽略人本管理——以人为本的企业文化与管理策略
- 3、 未实行循环管理——认识目标与经营管理周期
- 4、 认为目标管理就是结果管理
- 5、 欠缺目标管理所需的技能
- 6、 管理者缺乏工作设想

◆ 目标设定的重点在于明确化与共享

- 1、 明确本团队的方针、目标
- 2、 团队内部实行目标共享
- 3、 指导团队成员做好目标管理

◆ 实现目标管理的关键是进展管理

- 1、 给予员工支持，协助完成目标；
- 2、 适当授权，激发员工责任感；
- 3、 定期汇报，适时监控；
- 4、 目标、计划的修改；
- 5、 不同员工进展管理的要点；
- 6、 进展程度不理想。

总结：目标与时间管理在团队中的重要意义