

现场班组长管理技能提升

一、职业素质

- (一) 现场管理术语
 - 1、品质管理术语
 - 2、成本管理术语
 - 3、管理术语
 - 4、改善管理术语
- (二) 不合格的班组长管理者
 - 1、什么样的管理者不合格?
 - 2、为什么会有不合格的管理者 ?
 - 3、不合格的管理者导致企业破产
- (三) 合格班组长管理者的必备条件
 - 1、必须具备的素质
 - 2、必须具备的素养和能力
- (四) 班组长的责任和作用
 - 1、管理者的责任
 - 2、管理者是现场的指挥塔
 - 3、管理者是组织的中间力量
- (五) 班组长的工作方法
 - 1、管理者的思考方法
 - 2、完成任务及处理问题方法
- (六) 互动、练习

二、人本管理

沟通技术

- (一) 沟通的定义、目的及方式
- (二) 沟通的困难克服
 - 1、沟通困难
 - 2、原因分析
 - 3、沟通技巧
- (三) 班组长对下级的工作指导
 - 1、恰当的命令
 - 2、命令的类型和特征
 - 3、命令的技巧和方法
- (四) 班组长对下级的培训技术
 - 1、培训目的
 - 2、培训内容

3、培训技巧

(五) 工作交接的注意事项

(六) 互动、练习

📖 建立团队

(一) 团队的意义

- 1、什么是团队?
- 2、团队与团体的区别
- 3、团队的意义

(二) 成功团队的案例分析(日资厂团队建设)

- 1、团队目标
- 2、团队队员的组成
- 3、成功团队的 16 大要诀
- 4、团队的凝聚力提升

📖 成就下属

(一) 挖掘下属的潜力

- 1、认识下属并记住名字
- 2、了解下属，与下属坦言相对
- 3、挖掘潜力

(二) 班组长激励下属的技能

- 1、时时褒贬
- 2、笑比春风
- 3、好言暖心
- 4、下属是镜

(三) 互动、案例分析

📖 目标管理

(一) 个人目标与工作准则

- 1、个人的工作目标制订
- 2、工作准则的制订
- 3、相关信息的搜集

(二) 案例解析

- 1、企业目标制订
- 2、部门目标制订
- 3、班组目标制订
- 4、个人目标制订