

## 5S 现场管理

- 1、适合对象：公司员工（可依职务层别排定课程重点）；
- 2、培训课时：8 小时；
- 3、目的目标：通过培训让员工掌握 5S 理念的意义及能运用 5S 对工作现场进行管理，并以此逐步形成良好的工作行为习惯。

### 【课程大纲】

#### 一、5S 的背景 / 定义

- 整理 - S
- 整顿 - S
- 清扫 - S
- 清洁 - S
- 修养 - S

#### 二、5S 目的目标 / 益处

- 安全行为及效果
- 品质控制及益处
- 工作效率及习惯
- 现场环境及改善
- 企业文化及形象

#### 三、5S 应用范围

- 车间管理
- 办公室管理
- 货仓管理
- 信道
- 厂区 / 生活区 / 其它
- 人的管理

#### 四、5S 方法运用

- 5S 管理组织
- 行动策划 / 方案
- 操作方法
- PDCA 的 5S 运用
- 5S 检查及监控

#### 五、5S 的新演进

- 6S 的简介
- 五常法的简介

#### 六、5S 现场练习

- 现场审核 / 检查
- 现场练习总结
- 5S 口诀