

## 高素质员工的商务礼仪和形象管理

——个人与企业的名片

### 仪表礼仪规范——您的着装细节透露出您的层次

- 1、西服礼仪：讲解领带、领带夹、衬衫、西服的款式分类、扣子的系法、物品的置放、皮带、鞋袜、皮包等系列礼规。
- 2、西裙礼仪：讲解女士职场正装要求——衣、裙、内衣、袜及鞋的款式、颜色等具体要求。
- 3、仪表规范及禁忌：讲解职场中的着装准则与禁忌。

### 仪态礼仪规范——您的仪态讲述着您的修养

- 1、站姿、坐姿及走姿规范：三姿仪态，有效地提升个人形象。
- 2、手势的运用、禁忌及国际差异：讲解不同手势的不同喻意、手势的运用规范与禁忌；手势的国际差异等。
- 3、公众场合议态禁忌：讲解公众场合议态要求、公众场合的仪态禁忌等。

### 常用商务礼仪——您的交往细节在告诉别人您是什么样的人

- 1、称谓礼仪
- 2、致意礼仪
- 3、介绍礼仪
- 4、名片礼仪
- 5、握手礼仪